

СОГЛАСОВАНО
СТК МКДОУ
«05» мая 2012г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКДОУ
«Манильский детский сад
«Олешек»



Юдина
Л.М.Юдина.
«05» мая 2012г.

Положение

о родительском комитете

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Манильский детский сад «Олешек»

с.Манилы

1.Общее положение.

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета как орган самоуправления общеобразовательного учреждения.

Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению осуществлению воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение в том же порядке.

Родительский комитет (далее-комитет) избирается общим собранием родителей по предложению воспитателей, заведующей детского сада. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Комитете организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создается для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящий перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируется).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместителем заведующей МКДОУ «манильским детским садом «Олешек»

Деятельность комитета осуществляется с соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников общеобразовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается по общеобразовательному учреждению.

2.Основные задачи комитета.

1.1 Создается заведующей МКДОУ «Манильским детским садом «Олешек»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. Социально незащищенных;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников в образовательном учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значение воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом, общеобразовательного учреждения в семье.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально – технической базы общеобразовательного учреждения.

3.Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении пособий, подготовке наглядных пособий).

- 3.2. Координирует длительность родительских комитетов.
- 3.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно у заведующей МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» дошкольным образовательным учреждением контролирует организацию качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь заведующей МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» дошкольным образовательным учреждением в организации ведения общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращение в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным стоящим положением к компетенции комитета, по поручению, заведующей МКДОУ «Манильский детский садом «Олешек» дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления дошкольным образовательным учреждением, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (по вопросам семейного воспитания детей).
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды, традиций, уклада дошкольной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности среди детей дошкольного возраста.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к комитету.

4 Делопроизводство родительского комитета

- 4.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о введении делопроизводства дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Планы, отчет о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в дошкольном образовательном учреждении. Срок хранения не более 3 лет.
- 4.3. Ответственность за делопроизводства в комитете возлагается на председателя или секретаря родительского комитета.